



雕塑工作室管理制度

- 一、本工作室用于雕塑基础知识的辅导训练，由专业教师负责管理。
- 二、工作室及设备使用由部门根据需要进行安排，并由工作室负责人具体负责管理，进入工作室的所有人员必须遵守工作室负责人同意。
- 三、在工作室实训的人员必须严格执行安全操作规程，爱护机械设施，科学操作流程，做实防护措施，避免造成安全事故，未执行操作安全规范而造成事故的，由责任人承担一切后果。
- 四、师生在使用工作室设备前应先检查内部设备是否齐全和完好，并做好详细的登记，对违反规定，损坏设施设备或公共财物者，按照相关规定进行处理。
- 五、上课期间不准随便进出工作室，不准将零食、水杯、饮料等带入实训室，不准在工作室内嬉戏打闹、高声喧哗、吃零食、随地吐痰、乱丢或乱扔垃圾、吸烟等。
- 六、在工作室实训的人员应遵守作息时间，合理安排自己的实训程序，若有特殊情况需要延长工作室开放时间，必须经工作室负责人同意。
- 七、工作室使用结束后，使用工作室的人员负责室内卫生打扫和各种工具、设施设备的清洁及整理，按照操作要求摆放整齐，切断电源，关好门窗，做好安全防护工作，通知管理人员检查合格后方可离开。
- 八、工作室钥匙实行专人保管，不得转交他人保管和使用，室内所有设备，未经学校领导批准，不允许任何人借出工作室为他人使用。
- 九、雕塑工作室主要用于学校教学科研和校企合作开发等工作，因其它情况需要使用工作室的人员，应提前向学校提出申请，经批准同意后通知工作室负责人安排。
- 十、全体人员应自觉遵守以上各项规定，管理人员要切实负责，主管部门应做好检查和监督工作，确保工作室的安全和正常的教学秩序。

重庆市工艺美术学校

雕塑工作室安全操作规程

为了避免操作事故，确保人员、设备的安全，使用者应严格执行以下安全操作规程。

- 一、凡进入工作室实训的人员在使用工具设备之前必须了解该工具设备的操作规程和正确安全的使用方法，严格纪律和遵守要求，避免发生伤人、损坏器具等意外事件。
- 二、工作室严禁随意乱接、乱拉电线，工具设备在使用过程中出现问题，使用者必须马上按程序报告管理人员并积极配合管理人员进行解决，禁止私自拆修、维护修理。
- 三、一切设备使用时必须经管理人员同意，学员、参观者等非专业人员擅自启动，造成器械损坏的，照价赔偿，造成人员伤亡的，承担一切后果和相关法律责任。
- 四、工作室严禁吸烟、进食、打闹等，保持各类物品整洁有序。
- 五、严格区分易燃易爆及腐蚀性物品，正确使用和保存，切实做好防火防盗防事故的各项工作。
- 六、学生违反工作室操作规范的，将给予严重警告，屡教不改，或造成严重后果的，取消实训资格。
- 七、本工作室人员须自行购买意外人身保险。
- 八、未尽事宜，由学校和工作室协商后决定或解决。

重庆市工艺美术学校